

## Załącznik III.2

### POROZUMIENIE O PROGRAMIE STAŻU i KARTA JAKOŚCI STAŻU W RAMACH PROGRAMU LEONARDO DA VINCI

#### I. DANE UCZESTNIKA

Nazwisko i imię uczestnika:

Dziedzina kształcenia zawodowego:

Instytucja wysyłająca (nazwa, adres):

Osoba do kontaktu (nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.):

#### II. OPIS PROPONOWANEGO PROGRAMU STAŻU ZA GRANICĄ

Organizacja przyjmująca (nazwa, adres):

Osoba do kontaktu (nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.):

Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia stażu:

**Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie mają zostać nabyte:**

**Szczegółowy program stażu:**

**Zadania stażysty:**

**Monitorowanie i opieka mentorska nad uczestnikiem:**

**Ewaluacja i walidacja stażu:**

### III. ZOBOWIĄZANIE ZAANGAŻOWANYCH STRON

Poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie, uczestnik, instytucja wysyłająca i organizacja przyjmująca (oraz organizacja pośrednicząca, jeśli występuje)\* potwierdzają, że będą przestrzegać zasad załączonej poniżej Karty Jakości Staży dla projektów staży Leonardo da Vinci.

\* prosimy o dodanie tabeli na podpis przedstawiciela instytucji pośredniczącej, jeśli występuje

#### UCZESTNIK

Podpis uczestnika

..... Data:

#### INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA

Potwierdzamy, że zaproponowany program stażu został zatwierdzony.

Po zakończeniu programu szkolenia, instytucja wystawi uczestnikowi .....[...dokument Europass Mobility, inną formę walidacji/uznania...]

Podpis koordynatora

..... Data: .....

#### ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA

Potwierdzamy, że zaproponowany program stażu został zatwierdzony.

Po zakończeniu programu szkolenia, organizacja wystawi uczestnikowi [... Certyfikat ...]

Podpis koordynatora

..... Data: .....

## KARTA JAKOŚCI STAŻY MOBILNOŚCI W PROGRAMIE LEONARDO DA VINCI

### ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

<b>Określić</b>	<b>cele stażu</b> w kategoriach umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać rozwinięte.
<b>Wybrać</b>	odpowiedni <b>kraj docelowy, organizację goszczącą, czas trwania stażu</b> oraz <b>program stażu</b> , co umożliwi osiągnięcie tych celów.
<b>Wybrać</b>	<b>uczestników</b> na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów.
<b>Przygotować</b>	uczestników, we współpracy z organizacjami partnerskimi, <b>do życia zawodowego i kulturalnego, a także warunków panujących w kraju goszczącym</b> , przede wszystkim poprzez szkolenie językowe ukierunkowane na ich potrzeby zawodowe.
<b>Sporządzić</b>	<b>Umowę</b> zawierającą <b>Porozumienie o Programie Stażu</b> , których treść jest zrozumiała dla wszystkich zaangażowanych stron.
<b>Zarządzać</b>	transportem, zakwaterowaniem, <b>kwestiami</b> związanymi z uzyskaniem wizy/pozwolenia na pobyt lub pracę, ubezpieczenia społecznego oraz innych polis ubezpieczeniowych.
<b>Dokonać oceny</b>	z każdym uczestnikiem jego <b>rozwój osobistego i zawodowego</b> , osiągniętego dzięki uczestnictwu w Programie Leonardo.

### ORGANIZACJA POŚREDNICZĄCA (W STOSOWNYCH PRZYPADKACH) ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

<b>Wybrać</b>	<b>odpowiednie organizacje goszczące</b> oraz zapewnić, że są one w stanie umożliwić uczestnikom osiągnięcie celów stażu.
<b>Udostępnić</b>	dane kontaktowe wszystkich zaangażowanych stron oraz zapewnić, że ustalenia końcowe zostaną poczynione przed wyjazdem uczestników z kraju.

### ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA I GOSZCZĄCA WSPÓLNIE ZOBOWIĄDUJĄ SIĘ:

<b>Wynegocjować</b>	<b>Porozumienie o Programie Stażu</b> dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika (jeżeli to możliwe podczas wizyt przygotowawczych).
<b>Ustalić</b>	zasady <b>monitorowania i mentoratu</b> .
<b>Przestrzegać</b>	ustalonych procedur <b>walidacji</b> w celu zapewnienia uznawania nabytych umiejętności i kompetencji.
<b>Ustalić</b>	odpowiednie kanały <b>komunikacji</b> dla wszystkich stron, z uwzględnieniem uczestników.
<b>Oceniać</b>	systematycznie <b>postępy</b> realizacji projektu oraz podejmować odpowiednie działania, jeżeli będzie to wymagane.

### ORGANIZACJA GOSZCZĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

<b>Promować</b>	rozumienie kultury i mentalności kraju goszczącego.
<b>Przydzielić</b>	uczestnikom <b>zadania i obowiązki</b> odpowiadające ich wiedzy, umiejętnościom, kwalifikacjom oraz celom szkolenia, a także zapewnić, że mają oni dostęp do odpowiedniego wyposażenia i wsparcia.
<b>Wyznaczyć</b>	<b>opiekuna naukowego</b> , który będzie monitorować postępy uczestników w procesie szkoleniowych.
<b>Zapewnić</b>	<b>wsparcie praktyczne</b> , jeżeli zajdzie taka potrzeba.
<b>Sprawdzić</b>	czy każdy uczestnik posiada odpowiednie <b>ubezpieczenie</b> .

## UCZESTNIK ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- Przestrzegać** wszystkich **ustaleń** wynegocjowanych w związku z danym stażem i **dołożyć wszelkich starań, aby staż zakończył się sukcesem.**
- Przestrzegać** **zasad i przepisów organizacji goszczącej**, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności.
- Informować** beneficjenta/organizację wysyłającą o wszelkich **problemach lub zmianach** dotyczących stażu.
- Przedłożyć** **raport** w przewidzianym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w odniesieniu do kosztów, po zakończeniu stażu.